

## Demande de mise à disposition de locaux municipaux Pour les associations de façon ponctuelle

**Réf tarifs : décision municipale n°2024-048 fixant les tarifs municipaux.**

La commune du Barp possède des locaux aménagés de façon à recevoir du public.

**Pour les manifestations festives**, les associations Barpaises bénéficient de deux utilisations gratuites du Centre Culturel et de la Maison du Val de l'Eyre, après examen du calendrier annuel (de septembre à août).

**Pour des réunions** : La Maison du Val de l'Eyre et le Foyer Paul Daney sont mis à disposition gracieusement quelque soit le nombre de réservation (suivant disponibilités).

Pour l'utilisation du matériel scénique du Centre Culturel, seul un professionnel de la technique du son ou de la lumière est autorisé à le manipuler.

Pour toutes demandes, une attestation d'assurance devra être fournie.

**Centre Culturel**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>1<sup>er</sup> Prêt</b>                 | <b>gratuit</b> |
| <b>2<sup>ème</sup> Prêt</b>                | <b>gratuit</b> |
| <b>ETE</b>                                 | <b>185€</b>    |
| <b>HIVER</b>                               | <b>370€</b>    |
| <b>CAUTION</b>                             | <b>1500€</b>   |
| <b>Prêt matériel scénique (2 gratuits)</b> | <b>110€</b>    |
| <b>CAUTION matériel</b>                    | <b>1430€</b>   |
| <b>Déclenchement Alarme</b>                | <b>100€</b>    |
| <b>Forfait nettoyage</b>                   | <b>250€</b>    |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| dates |  |
|-------|--|
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |

**Maison du Val de l'Eyre / Foyer Paul Daney / Ballion réunion**

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| <b>Paul Daney gratuit</b>       |                |
| <b>1<sup>er</sup> Prêt VdE</b>  | <b>gratuit</b> |
| <b>2<sup>ème</sup> Prêt VdE</b> | <b>gratuit</b> |
| <b>ETE VdE</b>                  | <b>140€</b>    |
| <b>HIVER VdE</b>                | <b>280€</b>    |
| <b>CAUTION</b>                  | <b>650€</b>    |
| <b>Déclenchement Alarme VdE</b> | <b>100€</b>    |
| <b>Forfait nettoyage</b>        | <b>250€</b>    |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| Dates Val de l'Eyre        |  |
|----------------------------|--|
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
| Dates Paul Daney / Ballion |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |

Tarifs été : (15 avril – 14 Octobre)

Tarifs hiver : (15 octobre- 14 avril)

Paiement par virement de préférence :

Intitulé du compte ou ordre « régie locations entrées diverses LE BARP »

**NOM DE L'ASSO :**

**RdV état des lieux : vendredi**  
(CCult 12h / VdE 11h30)

| <b>Pièces à fournir :</b>   | <b>Demande spécifique :</b>                                       |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Contrat de location du Centre Culturel                                     | <input type="checkbox"/> Demande de débit de boissons             |
| <input type="checkbox"/> Contrat de location Val de l'Eyre / Foyer Paul Daney                       | <input type="checkbox"/> Demande de location de matériel communal |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance  | <input type="checkbox"/> Contrat de prêt matériel son et lumière  |
| <input type="checkbox"/> virement d'acompte : 50% à la réservation (ou chèque)                      | <input type="checkbox"/> Arrêté Municipal                         |
| <input type="checkbox"/> virement du solde : 1 semaine avant la date ou chèque à la remise des clés |   |
| <input type="checkbox"/> Chèque de caution : lors de la remise des clés                             |   |
| <b>Remise des clés : sur site le jour du RdV pour l'état des lieux</b>                              |   |

**Le dossier ne sera complet que lorsque toutes les pièces seront fournies.**

**Je soussigné : NOM :**

**Prénom :**

**Association :**

**Adresse :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Sollicite la mise à disposition de la salle du :**

**A la (aux) date(s) du :.....**

**Pour organiser :.....**

**Fait au Barp, le :**

**Nom :**

**Signature du demandeur,**

**Info paiement :**

**« régie 029094 locations entrées diverses LE BARP »**

TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

| Identifiant national de compte bancaire - RIB |              |              |         |               |
|---|--------------|--------------|---------|---------------|
| Code banque                                   | Code guichet | N° de compte | Clé RIB | Domiciliation |
| 10071   | 33000        | 00002002918  | 57      | TPBORDEAUX    |

Identifiant international de compte bancaire - IBAN

| IBAN (International Bank Account Number) |      |      |      |      |      |     | BIC (Bank Identifier Code) |
|--|------|------|------|------|------|-----|----------------------------|
| FR76                                     | 1007 | 1330 | 0000 | 0020 | 0291 | 857 | TRPUFRP1                   |

TITULAIRE DU COMPTE :

REGIE LOCATIONS ENTREES DIV | LE BARP