

**DEMANDE DE LOCATION
DE MATERIEL COMMUNAL**

Réf tarifs décision municipale n°2024-048 applicable au 01/09/2024

Je soussigné : NOM :

Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Sollicite la mise à disposition du matériel suivant :

A la date du

Pour organiser :

Nombre de personnes attendues :

chaises à l'unité :x 1,50 € =.....

bancs à l'unité (pour 3 pers.) :x 3,00 € =.....

tables à l'unité:x 6,00 € =.....

Préciser « tréteaux » ou « brasserie »

chèque de caution matériel < 10 chaises : 180 euros

chèque de caution matériel > 10 chaises : 350 euros

Ce matériel sera à retirer par le locataire, au Centre Technique Municipal (CTM), 5 chemin de la Scierie sur rendez-vous au 06 87 62 47 12 ou 05 56 88 26 50 :

Prise en charge le vendredi entre 9h et 12h :

Restitution le lundi entre 9h et 12h :

Le matériel devra être restitué propre et non détérioré. Si des dégâts sont constatés, une facture sera alors établie.

Disponibilité Secrétariat Services techniques	
Validation Elu	
Transmission agents CTM	

Fait au Barp, le
Nom et Signature du demandeur

Paiement par chèque : à joindre à cette demande, libellé à l'ordre « régie locations entrées div Le Barp », ainsi que le chèque de caution.

Paiement par virement bancaire dès validation de la demande en mentionnant régie N° 029094 et le N° de facture. Intitulé du compte : « régie locations entrées div Le Barp

Identifiant national de compte bancaire - RIB				
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation
10071	33000	00002002918	57	TPBORDEAUX

En cas de besoin impératif, la Commune se réserve le droit d'annuler la réservation au moins 15 jours avant la date retenue par l'utilisateur. Dans ce cas, le montant de la redevance sera intégralement remboursé à l'utilisateur.