

## Demande de mise à disposition de locaux municipaux Pour les Barpais de façon ponctuelle

Réf tarifs : décision municipale n°2017-42 du 07/11/17 applicable au 13/11/2017.

La commune du Barp possède des locaux aménagés de façon à recevoir du public.

Ces salles peuvent être mises à disposition des administrés Barpais selon les modalités suivantes :

**Centre Culturel**

<b>Ete</b>	<b>494€</b>	
<b>Hiver</b>	<b>624€</b>	
<b>Eté journée pour repas (semaine)</b>	<b>312€</b>	
<b>Hiver journée pour repas (semaine)</b>	<b>452€</b>	
<b>Eté journée pour réunion (semaine)</b>	<b>260€</b>	
<b>Hiver journée pour réunion (semaine)</b>	<b>400€</b>	
<b>Caution</b>	<b>1220€</b>	
<b>Nettoyage</b>	<b>160€</b>	
<b>Déclenchement Alarme</b>	<b>75€</b>	

**Maison du Val de l'Eyre**

**Le weekend compte 2j : samedi + dimanche.**

**1 journée court de 9h à 9h J+1**

<b>Été weekend</b>	<b>447 €</b>	
<b>Hiver weekend</b>	<b>572 €</b>	
<b>Eté journée pour repas</b>	<b>260 €</b>	
<b>Hiver journée pour repas</b>	<b>374 €</b>	
<b>Eté journée pour réunion</b>	<b>208 €</b>	
<b>Hiver journée pour réunion</b>	<b>332 €</b>	
<b>Caution</b>	<b>510 €</b>	
<b>Nettoyage</b>	<b>160 €</b>	
<b>Tables *</b>	<b>*</b>	<b>inclus</b>
<b>Chaises *</b>	<b>*</b>	<b>inclus</b>
<b>Déclenchement Alarme</b>	<b>75€</b>	

\*(nombre à préciser)

Tarifs été : (15 avril-14 octobre)

Tarifs hiver : (15 octobre- 14 avril)

Joindre un chèque de paiement, libellé à l'ordre du trésor public.

**NOM :**

**DATE DE LOCATION :**

**RdV état des lieux :**

(CCult 12h / VdE 11h)

**Le dossier ne sera complet que lorsque toutes les pièces seront fournies.**

**Je soussigné : NOM :**

**Prénom :**

**Adresse :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Sollicite la mise à disposition de la salle du :.....**

**A la date du :.....**

**Pour organiser :.....**

<b>Pièces à fournir :</b>	<b>Demande spécifique :</b>
<input type="checkbox"/> <b>Justificatif de domicile</b>	<input type="checkbox"/> <b>Forfait nettoyage</b>
<input type="checkbox"/> <b>Attestation d'assurance</b>	<input type="checkbox"/> <b>Demande de location de matériel communal</b>
<input type="checkbox"/> <b>Chèque d'acompte : 50% à la réservation</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Chèque de règlement : solde à la remise des clés</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Chèque de caution : lors de la remise des clés</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Contrat de location du Centre Culturel</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Contrat de location Val de l'Eyre</b>	<b>Remise des clés : en mairie avant le RdV pour l'état des lieux</b>

**Fait au Barp, le :**

**Nom :**

**Signature du demandeur,**